



«Утверждён»

Директор ЧСОШ №2

С.Н.Ремизова

## **ОТЧЁТ ПО САМООЦЕНКЕ**

**Учреждение «Чалдыбарская средняя общеобразовательная школа №2»**

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

## **Введение**

Руководитель: Ремизова Светлана Николаевна

Телефон: 0557 306 307

Email: [chaldovarskayassh2@mail.ru](mailto:chaldovarskayassh2@mail.ru)

Веб-сайт: <https://chaldybar-2.mektebim.kg/>

Юридический адрес: Кыргызская Республика, Чуйская область, Панфиловский район, село Чалдыбар, ул. Чапаева, 59.

## **Краткая история:**

Руководитель: Ремизова Светлана Николаевна, телефон: 0557 306 307, Email: [chaldovarskayassh2@mail.ru](mailto:chaldovarskayassh2@mail.ru), Кыргызская Республика, Чуйская область, Панфиловский район, село Чалдыбар, ул. Чапаева, 59.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

Регистрационный номер 105300-3308-У-е

Код ОКПО: 21398254

Юридический адрес: Кыргызская Республика, Чуйская область, Панфиловский район, село Чалдыбар, ул. Чапаева, 59.

Дата регистрации (перерегистрации): 14 августа 2020г.

Наименование юридического лица: Учреждение «Чалдыбарская средняя общеобразовательная школа №2»

Организационно-правовая форма: Учреждение

Собственность: смешанная

Дата первичной регистрации: 09.04.2009г.

Учредителями являются: айыл окмоту Фрунзенского айыльного округа, Панфиловского района, Чуйской области; Панфиловский районный отдел образования.

Проектная мощность рассчитана на: корпус «А» 360 человек, корпус «Б» 270 человек, общая мощность 630 человек. В данный момент обучается 650 учащихся.

Язык обучения: русский.

Форма образования: очная

	Критерии самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
<b>1. Политика обеспечения качества образования</b>			
1.1	Наличие утвержденных внутренних актов регулирующих деятельность образовательной организации	Деятельность Чалдыбарской средней общеобразовательной школы (далее – школа) регламентируется утвержденными внутренними локальными актами по организации учебного процесса и распорядка школы. В целом разработаны и утверждены свыше 40 внутришкольных локальных актов, в том числе положения, правила, требования, направленные на регулирование и создание системы менеджмента в обеспечении качества образования: *локальные акты, регламентирующие административную деятельность - 9; *локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс - 9; *локальные акты, регламентирующие методическую работу -11 *локальные акты, регламентирующие деятельность вспомогательных служб - 9; *локальные акты, регламентирующие отношения участников образовательного процесса - 5 *правила внутреннего распорядка - 2	Нормативные документы КР <a href="#">ССЫЛКА</a> Внутренние правовые документы <a href="#">ССЫЛКА</a>  Внутренние локальные акты <a href="#">ССЫЛКА</a>  Внутренний распорядок школы <a href="#">ССЫЛКА</a>  Квалификационные требования к учителю <a href="#">ССЫЛКА</a>

		*квалификационные требования к учителю - 1	
1.2	Наличие утверждённой миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учётом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки	<p>В школе утверждён Стратегический план на период 2021-2026 гг., которая включает в себя миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, систему менеджмента качества.</p> <p><b>МИССИЯ школы</b> - Формирование конкурентоспособной личности, способной саморазвиваться и самореализовываться, готовой к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности.</p> <p>В соответствии со Стратегическим планом определены основные стратегические направления.</p> <p><b>Стратегическая цель 1.</b> Создание морально-психологического комфорта для участника образовательного процесса.</p> <p><b>Стратегическая цель 2.</b> Совершенствование учебного процесса через улучшения МТБ.</p> <p>Анализ деятельности школы показывает, что за последние три года количество учащихся школы увеличилось на 130 человек, то есть с 520 до 650. В соответствии с этим и с целью охвата детей обучением за период с 2019 по 2022 годы количество класс-комплектов увеличилось от 23 до 28. В связи с увеличением класс-комплектов выросла нагрузка на учителей, не превышающая норму часов, а также численность вновь принятых учителей с 25 человек выросла до 32.</p> <p>В школе введён школьный компонент для получения учащимися базового уровня общеобразовательной подготовки по учебным предметам в 5 классе. Ежегодно школьный компонент распределяется решением педсовета между предметами: кыргызский язык, математика, русский язык. В 2022-2023 учебном году школьный компонент распределён на углубленное изучение математики в 5 классе.</p> <p>Школьный компонент учебного плана выражает интересы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>Для создания оптимальных условий для участников образовательного</p>	<p><a href="#">Стратегический план развития на 2021-2026 учебный год</a></p> <p><a href="#">Паспорт ЧСОШ№2</a></p> <p><a href="#">План работы ЧСОШ№2</a></p> <p><a href="#">Миссия ЧСОШ№2</a></p> <p>Методическая служба <a href="#">Ссылка</a></p> <p>Организация учебного процесса <a href="#">ссылка</a></p> <p>Социальная служба <a href="#">ссылка</a></p> <p>Материально – техническая база школы <a href="#">Ссылка</a></p>

		<p>процесса и улучшения материально-технической базы школы ежегодно проводится опрос среди родителей и учащихся, который показывает, что МТБ и качества обучения с каждым годом улучшается. Также ежегодная самооценка школы осуществляется через анализ работы школы в конце учебного года.</p>	
1.3	<p>Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур</p>	<p>В школе политика обеспечения качества школьного образования отражена в Стратегическом плане развития школы и реализуется по 3 направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание эффективной системы управления качеством образования, ориентированного на результат, приобретенные компетенции являются результатом обучения в соответствии с государственными стандартами;</li> <li>• Подготовка конкурентно способных учащихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;</li> <li>• Проведение планомерной работы повышения квалификации педагогических кадров;</li> </ul> <p>В школе на 2022-2023 учебный год (ОШ1) укомплектовано 28 класс-комплектов с охватом 650 учащихся с 0 по 11 класс.</p> <p>Школьная структура управления принята решением педсовета, Панфиловским РОО штатное расписание на 35 штатных единиц.</p> <p>Административный и обслуживающий персонал укомплектован на 100% согласно штатному расписанию, обязанности должностных лиц утверждены и работники ознакомлены.</p>	<p><a href="#">Структура школы</a></p> <p><a href="#">Стратегический план развития на 2021-2026 уч. год</a></p> <p><a href="#">Утверждённые штатные расписания</a></p> <p>Должностные инструкции <a href="#">ссылка</a></p>
1.4	<p>Наличие утверждённых этических норм поведения персонала и учащихся, их</p>	<p>Этические нормы поведения педагогических работников, учащихся и родителей прописаны в Уставе. Имеется Коллективный договор. Разработано Положение о педагогической этике, принято коллективом на педсовете. Формирование организационной культуры, поддерживающей</p>	<p><a href="#">Устав школы</a></p> <p><a href="#">Коллективный договор</a></p>

	<p>соблюдение.</p>	<p>ценности образования и личности, культурного многообразия школы систематически проводится через мероприятия по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Через реализацию воспитательных целей и задач учебных занятий (уроков) согласно Учебному плану и требованиям госстандартов;</li> <li>• Через проведение в год свыше 950 классных часов (34 классных часа в год на 28 класс-комплектов) и около 25 массовых внеклассных воспитательных мероприятий по ступеням образования;</li> <li>• Через педагогические советы и другие совещания школы;</li> <li>• Через информационные материалы, размещенные на стендах школы.</li> </ul> <p>В целях проведения профилактических мероприятий согласно инструктивно-методическому письму по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей в общеобразовательных организациях КР № 08-989 от 31.12.2018г., в школе был разработан и утверждён план мероприятий по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей. Самооценка показывает, что уровни сформированности культуры и развития ценности образования и личности учащихся показывают до 98%. На внутришкольном учёте и учёте ИДН учащиеся школы не состоят.</p>	<p><a href="#">Положение о педагогической этике</a></p> <p><a href="#">Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса</a></p> <p><a href="#">Инструктивное письмо КР № 08-989 от 31.12.2018г.</a></p> <p><a href="#">План мероприятий по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей</a></p> <p><a href="#">Совместный план работы и ИДН</a></p> <p><a href="#">Мониторинг ВШУ и ИДН</a></p>
1.5	<p>Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования деятельности организации, а также мониторинга безопасности образовательной среды</p>	<p>В условиях пандемии Санэпидемстанцией регулярно проводится контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований. Раз в год проводится санитарно-эпидемиологическое обследование по окончании которого выдаётся акт-заключение.</p> <p>Для соблюдения требований пожарной безопасности разработаны инструкции для всех участников образовательного процесса. Ежегодно после обследования школы выдается акт-заключение.</p> <p>В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса издан приказ об охране труда и технике безопасности. Также разработан план по профилактике детского травматизма и правил дорожного движения.</p>	<p><a href="#">Акт-заключение санитарно-эпидемиологического обследования</a></p> <p><a href="#">Заключение пожарной службы Панфиловского ОЧС</a></p> <p><a href="#">Паспорт кабинета биологии</a></p> <p><a href="#">План эвакуации при ЧС</a></p> <p><a href="#">Приказ об охране труда и соблюдении правил техники</a></p>

		<p>Разработаны и утверждены паспорта кабинетов в которых учитывается безопасное обучение учащихся.</p> <p>Заместителем по ВР и бракеражной комиссией организован контроль за обеспечением горячим питанием учащихся 1-4 классов. Для наблюдения состояния безопасности образовательной среды в школе действует: база ИСУО, алгоритм действий, локальные акты по организации питания учащихся.</p> <p>В условиях пандемии до родителей учащихся доведена “Памятка о мерах безопасности во время карантина” с привлечением внешних органов (ЦГСЭН, пожарный надзор, ГАИ). В школе освещение соответствует всем установленным требованиям. Для предотвращения вспышек ОРВИ и других инфекционных заболеваний, вызванных превышением нормативного количества учащихся в классах, ведется постоянный мониторинг температурного режима.</p> <p>В школе действует 2 котельных на твёрдом топливе, и температура воздуха в осенне-зимний период соответствует нормам. Систематически проводятся проветривания кабинетов, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.</p> <p>Одним из направлений деятельности школы является сохранение здоровья школьников. Для этого используются здоровье сберегающие технологии, предполагающие совокупность педагогических, психологических и медицинских воздействий, направленных на защиту и обеспечение здоровья, формирование ценного отношения к нему.</p> <p>В школе работают закрепленные медработники (врач и медсестра), которые на регулярной основе работают в школе, проводят осмотры, лекции, прививки, участвуют в работе входного фильтра. Также проводятся плановые медосмотры врачами ГСВ№3, с привлечением узких специалистов</p>	<p><a href="#">безопасности</a></p> <p><a href="#">Положение о юных пожарниках</a></p> <p><a href="#">План по профилактике ДТ и ПДД</a></p> <p><a href="#">Инструкция по охране здоровья учащихся в общеобразовательном учреждении</a></p> <p><a href="#">Положение о бракеражной комиссии общеобразовательной организации</a></p> <p><a href="#">План по ЗОЖ</a></p>
1.6	Наличие действующих механизмов принятия решения и внесения корректировок с вовлечением	<p>В школе создана система общественного самоуправления, позволяющая вовлекать различные заинтересованные стороны в качественном образовании (педагогический совет, методический совет, совет по профилактике, школьный родительский комитет).</p>	<p>Методическая служба</p> <p><a href="#">ссылка</a></p> <p><a href="#">Положение педагогического совета</a></p>

	заинтересованных сторон	Высшим органом самоуправления является педагогический совет, целью деятельности которого является рассмотрение методических, педагогических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, а также содействие объединению усилий семьи и школы в вопросах обучения и воспитании учащихся. В принятии решений участвуют учащиеся через школьный парламент, который является формой ученического самоуправления.	<a href="#">Коллективный договор</a> <a href="#">Положение о школьном Парламенте</a> <a href="#">План школьного Парламента</a> <a href="#">Структура школьного парламента</a>
1.7	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты	ИСУО школы представляет собой базу цифровых статистических данных об организации. Данная система собирает, анализирует и использует соответствующую информацию для эффективной работы школы и регулярно предоставляет общественности информацию о своей деятельности, включая миссию, образовательные цели, результаты оценочных процедур, анализ работы школы. Школа проводит систематическую работу по ИСУО. Данная работа ведется ответственным, лицом назначенным приказом школы «О формировании информационной системы». Школа для предоставления информации общественности использует веб-сайт образовательной организации, электронную почту, Facebook. В школе назначено ответственное лицо за своевременное внесение информации на школьный сайт и ее обновление. С 2023 г. школа начнет работу с электронным журналом и электронным дневником “Акылдуу мектеп”.	<a href="#">Сайт школы</a> <a href="mailto:Chaldovarskayassh2@mail.ru">Chaldovarskayassh2@mail.ru</a> <a href="#">Facebook</a> <a href="#">Приказ по ИСУО</a>
<b>Сильные стороны:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Созданы условия для организации учебно-воспитательного процесса</li> <li>2. Наличие внутренних локальных актов, регулирующие деятельность школы.</li> <li>3. Имеются должностные инструкции</li> <li>4. Своевременно, функционально используется страница в веб-сайте, ИСУО, постоянно обновляются стенды в школе</li> <li>5. Созданы условия для взаимодействия семьи и школы через информационное пространство школы: школьный сайт, Facebook, ТВ в фойе школы, информационные стенды</li> <li>6. Миссия школы утверждена вместе с Программой развития на 2021-2026гг. педагогическим советом школы после согласования со всеми заинтересованными сторонами</li> <li>7. По утвержденной процедуре проводится оценка мониторинг деятельности школы, образовательной среды, выполнения стратегических и текущих планов, на основе результатов которого принимаются решения, корректируется текущее планирование</li> </ol>	



	8. Создана система эффективного общественного участия в управлении школы, в оценке качества образования.	
<b>Слабые стороны</b>	<p>1. Обработка информации и предоставление ее на веб-сайте требует штатного работника.</p> <p>2. Недостаточная заинтересованность родителей в успешном обучении детей, в связи с внутренней и внешней миграцией</p> <p>3. Недостаточная оснащённость МТБ, отсутствует кабинет информатики</p>	
<b>2. Эффективность кадровой политики</b>		
2.1	Наличие механизма и процедур обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, младшего обслуживающего персонала.	<p>Порядок комплектования персонала школы регламентируется Трудовым кодексом КР, Законом «Об образовании», Уставом школы, коллективным договором с профсоюзной организацией.</p> <p>О приеме и увольнении работника директором издается приказ по личному составу.</p> <p>С каждым сотрудником школы заключается бессрочный трудовой договор. Срочный договор заключается с сотрудником, который принят на время декретного отпуска учителя.</p> <p>Документация сотрудников по личному составу ведется согласно установленным требованиям и номенклатуре дел. Ведётся и хранится: "Личный листок по учету кадров", личная карточка учета стажа и образования, карточка форма Т-2, медицинская книжка, справка о несудимости и другие.</p> <p>В школе созданы необходимые условия для социальной защиты сотрудников.</p>
		<p><a href="#">Устав ЧСОШ№2</a></p> <p><a href="#">Трудовой кодекс КР</a></p> <p><a href="#">Коллективный договор</a></p> <p><a href="#">Положение об общем собрании трудового коллектива</a></p> <p><a href="#">Правила внутреннего трудового распорядка</a></p> <p><a href="#">Инструкция по охране труда и по технике безопасности</a></p> <p><a href="#">Положение о порядке формирования и ведения и хранения личных дел работников</a></p> <p><a href="#">Книга приказов по личному составу</a></p> <p><a href="#">Трудовой договор</a></p>
2.2	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе.	<p>Комплектование штатными сотрудниками составляет 98%, педагогический коллектив состоит из 32 учителей.</p> <p>Качественный состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с высшим педагогическим образованием 20 учителей, из них 12 учителей имеют степень бакалавра);</li> <li>• неоконченное высшее (обучаются заочно) - 2;</li> <li>• со средним профессиональным образованием - 7.</li> <li>• Среднее общее 3</li> </ul> <p>Школа испытывает потребность в следующих специалистах: учителя русского языка и литературы, учителя физической культуры.</p> <p>Комплектование школы педагогическими кадрами с квалификационными</p>
		<p><a href="#">Штатное расписание ЧСОШ№2</a></p> <p><a href="#">Качественный состав ЧСОШ№2</a></p> <p><a href="#">Награды учителей за 3 года</a></p>

		требованиями соответствует образовательным программам 1, 2, 3 ступеней	
2.3	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношений участников образовательного процесса, принятие решений по ее результатам.	<p>Обеспечение гигиенически оптимальных условий проведения образовательного процесса основано на регламентированных требованиях Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов № 201 и Технических регламентов (ТР).</p> <p>Школа реализует политику укрепления здоровья, повышает обеспечение безопасной и благоприятной для здоровья социальной, физической и психологической среды. Об этом свидетельствуют заключения СЭС</p> <p>Школа обеспечивается индивидуальным водоснабжением как внутри, так и на территории. Для мытья рук в корпусе «Б», у входа в столовую 3 раковины с мыло-моющими средствами.</p> <p>Проведенный опрос “О личной гигиене” в 2021-2022 учебном году в связи с пандемией показал, что дети моют руки после каждого посещения туалета, перед едой, после загрязнения, после еды. Это говорит о том, что учащиеся знают, что необходимо мыть руки, чтобы быть здоровыми. В школе систематически проводятся мероприятия, посвященные санитарным нормам и правилам в виде: классных часов, бесед и встреч с врачами, диктантов по ЗОЖ с охватом 90,2% учащихся. Такие мероприятия проводятся по плану воспитательной работы и ГСВ№3.</p> <p>Ежегодно проверяется состояния здоровья школьников, по итогам медицинского осмотра даются рекомендации врача.</p> <p>В школе обеспечены необходимые условия безопасности (свет, тепло, вентиляция и т.п.)</p> <p>В своей работе администрация и учителя школы в учебном процессе используют здоровье сберегающие технологии по следующим направлениям: рациональное использование учебного процесса (в соответствии с возрастными, половыми, индивидуальными особенностями и гигиеническими требованиями), учебный процесс осуществляется в две смены.</p> <p>Для обеспечения психологической безопасности учащихся проведены свыше 6 просветительских мероприятий среди родителей, системная беседа среди подростков школы через ИДН, соцпедагога которая</p>	<p><a href="#">Положение о порядке инструктажей по охране труда с работниками и учащимися</a></p> <p><a href="#">Анализ работы соцпедагога за последние 3 года</a></p> <p><a href="#">План работы зам директора по ВР 2022-2023 уч.год</a></p> <p><a href="#">Положение о «Почте доверия»</a></p> <p><a href="#">Совместный план работы с ИДН</a></p> <p><a href="#">Журнал по ТБ</a></p> <p><a href="#">Приказ об охране труда</a></p> <p><a href="#">Заключение СЭС</a></p> <p><a href="#">План мероприятий по ЗОЖ на 2022-2023 учебный год</a></p> <p><a href="#">Занятость детей во внеурочное время (кружковая работа)</a></p> <p><a href="#">Расписание кружков</a></p> <p><a href="#">Анализ кружковой работы</a></p> <p><a href="#">Права и обязанности родителей</a></p> <p><a href="#">Протоколы родительских собраний</a></p> <p><a href="#">Локальные акты, регламентирующие отношения участников образовательного процесса</a></p> <p><a href="#">Журнал о регистрации (почты доверия)</a></p> <p><a href="#">Акт изъятия (почта доверия)</a></p>

		<p>включает в себя информационную защищенность детей, борьбу с насильственным поведением всех форм и видов. Разработаны свыше 35 разработок классных часов и внеклассных мероприятий. Кроме того, в школе систематизированы обучающие материалы по вопросам формирования безопасной/здоровой образовательной среды и практикам ненасильственного поведения в школе, на улице и дома.</p> <p>Каждый кабинет оснащён инструкциями по безопасности. В каждом кабинете вывешены требования к безопасной физической образовательной среде (освещению, проветриванию, уборке, озеленению и т.д.). Проводятся тематические общешкольные и классные родительские собрания с приглашением специалистов: социальный педагог, ИДН, медперсоналы. В школе работает почта доверия, есть кабинет по профилактике правонарушения. Еженедельно школьный парламент и администрация просматривают почту доверия и реагирует на письма. Ведется тетрадь, где фиксируются все поступившие заявления и обратная связь. Организован отряд ЮДМ совместно работает с инспектором ИДН. Для психологической безопасности детей на дорогах работу ведет школьный отряд ЮИДД и закрепленный инспектор ГАИ. Для психологической стабильности среди сотрудников в школе разработаны Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о педагогической этике, Коллективный договор, Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом школы, Положение об Общем собрании трудового коллектива, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.</p>	
2.4	Наличие механизма и процедур обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего персонала, принятия	<p>Деятельность педагогов в ЧСОШ№2 оценивается на основании ВШК и системы самооценки каждого учителя. Итоги обобщенных результатов обсуждаются и применяются при планировании дальнейшей методической работы. Для проведения мониторинга качества работы учителей по МО администрацией школы разрабатывается определенные формы отчетности учителей. По результатам четвертного мониторинга принимаются управленческие решения: оказание методической помощи, закрепление наставника, активизация работы МО, усиление контроля над деятельностью.</p>	<p><a href="#">Положение о ВШК;</a>  <a href="#">Предметный отчёт</a>  <a href="#">График повышения квалификации педагогических кадров</a>  <a href="#">Сертификаты повышения квалификации педагогов</a>  <a href="#">Положение о МО ЧСОШ№2</a>  <a href="#">План работы МО ЧСОШ№2</a>  <a href="#">Награды учителей</a></p>

	решений по ее результатам.	<p>Для премирования или награждения учителей учитываются итоговые показатели достижений в педагогической деятельности, что влечёт повышение престижа творчески работающих учителей.</p> <p>В школе сформировано 5 МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МО начальных классов;</li> <li>- МО математического цикла;</li> <li>- МО естественного цикла;</li> <li>- МО учителей русского языка, истории и иностранного языка;</li> <li>- МО учителей кыргызского языка.</li> </ul> <p>Каждое МО работает над своей методической темой.</p> <p>В методкабинете создана накопительная папка для сбора дидактического и методического материала, разработки открытых уроков, конспекты воспитательных мероприятий, доклады, презентации из опыта работы и т.д.</p>	
<b>Сильные стороны:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материально-техническая база школы соответствует санитарным, экологическим требованиям безопасности.</li> <li>2. В наличии просторная столовая. Созданы условия для питания учащихся, имеются информационные стенды.</li> <li>3. Библиотечный учебный фонд регулярно обновляется и увеличивается. Ведется работа по созданию и внедрению электронной базы библиотечного фонда.</li> <li>4. В течении 3 лет наблюдается положительная динамика в обеспечении информационными ресурсами и улучшение МТБ.</li> </ol>	
<b>Слабые стороны:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствует оборудованный кабинет информатики.</li> <li>2. Нет медицинского работника из-за отсутствия такой штатной единицы в ЧСОШ№2.</li> <li>3. Фонд учебников и художественной литературы устаревает, недостаточно учебников во всех параллелях классов.</li> <li>4. Требуют обновления оборудования лаборатории физики, химии, биологии.</li> <li>5. В школе отсутствует спортивный зал.</li> </ol>	
<b>3. Материально-техническая база</b>			
3.1	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов учебные	Школа расположена в двух корпусах: корпус “А” построен в 1964 году, общая площадь 983,5 м <sup>2</sup> ; корпус “Б” построен в 2011 году общей площадью 860,3 м <sup>2</sup> . Проектная мощность рассчитана на 630 посадочных мест. Материально	<a href="#">Техпаспорт ЧСОШ№2</a> <a href="#">Школьная столовая (фото)</a> <a href="#">Библиотека (фото)</a> <a href="#">Акты СЭС</a>

	<p>классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзалы, актовые залы, столовая, медпункт.</p>	<p>техническое оснащение школы и условия обучения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам.  В наличии школы имеются:  *спортивная площадка- 1;  * столовой-1;  *библиотека-1 (переоборудованный класс);  *кабинеты администрации;  *учительская;  кабинет по АХЧ;  кабинет ИДН;  доступны 3 точки интернета;  имеется 2 телевизоров;  имеется 2 пандус для ЛОВЗ;  отдельный компьютер и оргтехника для использования учителями и учащимися при подготовке к занятиям (библиотека);  Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, мебелью, методическими материалами, но оборудование лабораторий химии, физики, биологии требуют обновления и пополнения ресурсов.  В библиотеке установлены двухместные ученические столы для занятий.  В школе функционирует столовая вместимостью на 60 посадочных мест.  Территория школы полностью огорожена.</p>	<p><a href="#">Материально-техническая база школы</a></p>
3.2	<p>Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические</p>	<p>Здание школы соответствует требованиям пожарной, сейсмической безопасности, санитарным нормам и правилам.  Школа регулярно проходит проверку районного государственного санитарно-эпидемиологического надзора, районной государственной инспекции по экологической и технической безопасности.  Ежегодно издается приказ: «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»</p>	<p>Безопасная среда  <a href="#">Приказ об охране труда и ТБ</a>  <a href="#">Инструкция и план мероприятий по охране труда и правилам ТБ</a>  <a href="#">План мероприятий по предупреждению ДТ и ПДД</a>  <a href="#">Акт-заключение санэпидемстанции</a>  <a href="#">Справка (заключение) ОЧС</a></p>

	<p>правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и ТБ)</p>	<p>Дважды в год проводится инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с сотрудниками и учащимися, инструктаж на рабочем месте, вводный инструктаж по охране труда. Ежегодно проводится день гражданской защиты.</p> <p>Во всех помещениях школы размещены инструкции по технике безопасности, по пожарной безопасности. На каждом этаже школы имеются планы эвакуации, в кабинетах физики, библиотеке, в столовой и на каждом этаже школы установлены ОПС, которые обновлены и размещены в легкодоступных местах, на высоте 1,5 метров, имеются противопожарные резервуары.</p> <p>Эвакуационные проходы и лестницы свободны.</p> <p>Ежемесячно проводятся инструкции для учащихся по правилам дорожного движения.</p> <p>В каждом кабинете вывешены требования к безопасной физической образовательной среде (освещению, проветриванию, уборке, озеленению и т.д.). Требования соблюдаются всеми участниками учебного процесса. Контроль над соблюдением ведется ответственными администраторами.</p> <p>Требования к технике безопасности соблюдаются всеми сотрудниками школы.</p>	<p><a href="#">Панфиловского района</a>  <a href="#">Фото пожарного щита</a>  <a href="#">План эвакуации школы (фото)</a>  <a href="#">Журнал ТБ И ПБГ</a>  <a href="#">График дежурства администрации</a>  <a href="#">График дежурства учителей</a></p>
3.3	<p>Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы информационных ресурсов</p>	<p>Разработано и утверждено «Положение об инвентаризации». Принято постановление Правительства КР «О вопросах бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики».</p> <p>В ЧСОШ№2 ежегодно в конце учебного года проводится внутреннее обследование материально-технической базы, в результате которого подаются заявки в айыл окмоту Фрунзенского айыльного округа для ее обновления и улучшения.</p> <p>Школьная мебель в хорошем состоянии, обновления не требует.</p>	<p><a href="#">Стратегический план развития на 2021-2026 г</a>  <a href="#">Анализ состояния технической базы за 3 года</a>  <a href="#">Заявка на текущий ремонт 2022год (айыл окмоту, ПРОО)</a>  <a href="#">Смета на изготовление стеллажей для библиотеки</a>  <a href="#">Материально-техническая база</a></p>

		<p>В летний период проводятся ремонтные работы по всей школе, по благоустройству внутреннего двора, пополнение библиотечного фонда учебниками.</p> <p>На текущий ремонт на 2021-2022 уч.г. выделено с Панфиловского РОО -41 570 (сорок одна тысяча пятьсот семьдесят) сомов, с Фрунзенского айыл окмоту –120 000 (сто двадцать тысяч) сомов (80 000 текущий ремонт, 40 000 на хоз.нужды).</p> <p>В2022- 2023 уч.г. запланированы следующие мероприятия: изготовление стелажей для книг в библиотеке, реконструкция котельной в корпусе “А”, по увеличени мощности, обработка деревянных конструкций чердачного помещения школы специальным противопожарным раствором, установка камер видеонаблюдения.</p>	
<b>Сильные стороны:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материально-техническая база школы соответствует санитарным, экологическим, и требованиям безопасности.</li> <li>2. В наличии просторная столовая. Созданы условия для питания учащихся, имеются информационные стенды.</li> <li>3. Библиотечный учебный фонд регулярно обновляется и увеличивается. Ведется работа по созданию и внедрению электронной базы библиотечного фонда.</li> <li>4. Школьная мебель в хорошем состоянии, обновления не требует.</li> </ol>	
<b>Слабые стороны:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отсутствие в школе кабинета информатики.</li> <li>2.Отсутствие в школе спортивного и актового зала.</li> <li>3.Фонд учебников и художественной литературы устаревает, недостаточно учебников во всех параллелях классов.</li> <li>4.Требуют обновления оборудования лаборатории физики, химии, биологии.</li> </ol>	
<b>4. Управление финансовыми ресурсами</b>			
4.1	Наличие системы финансового планирования	<p>ЧСОШ№2 является муниципальным образовательным учреждением, расчётного счёта, бухгалтерии не имеет, поэтому бюджетные правоотношения строятся через документооборот. Заработная плата работников формируется по гарантированному принципу.</p> <p>Система финансового планирования школы осуществляется в соответствии с типовыми нормативами бюджетного финансирования</p>	<p><a href="#">Постановление КР о бюджетном финансировании общеобразовательных организаций от 27.12.2017 №843</a></p> <p><a href="#">Штатное расписание</a></p> <p><a href="#">Тарификация</a></p>

		<p>общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.</p> <p>Школа при формировании перспективного финансового планирования определяет необходимые для своего жизнеобеспечения ориентиры, главным результатом которого является обеспечение безопасной образовательной среды для всех участников образовательного процесса и повышения качества образования.</p> <p>В школе функционирует система финансового планирования по следующим стратегическим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*основным источником финансирования школы являются республиканский и местные бюджеты – как для государственных школ;</li> <li>*средства физических и юридических лиц и другие;</li> <li>*ежегодно выделяются местным органом денежные средства для проведения текущего ремонта, приобретения техники.</li> </ul> <p>В начале года при составлении плана социально-экономического развития айыл окмоту, школа вносит свои предложения по выделению финансирования по тем или иным объектам. Мероприятия, заложенные в «Программе развития школы на 2021-2026 гг.» полностью реализовываются республиканским бюджетом, местным органом власти и донорами (родителями).</p>	
--	--	--	--



4.2	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам	<p>С целью прозрачного расходования и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам разработано и утверждено «Положение об общешкольных родительских собраниях», где расписаны механизмы привлечения, распределения и отчетности.</p> <p>Одним из механизмов привлечения источников формирования финансовых ресурсов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*добровольные имущественные взносы или пожертвования спонсоров/родителей;</li> <li>*доходы, не запрещенные законом КР (от участия в проектах и др).</li> </ul> <p>При планировании Программы развития школы в основу берется распределение дополнительных финансовых средств.</p> <p>Отчетность предоставляется через проведение общешкольных и классных родительских собраний, Попечительского совета в школе нет.</p>	<p><a href="#">Положение об общешкольном родительском собрании</a></p> <p><a href="#">Протоколы родительских собраний</a></p>
4.3	Наличие механизма сбора, оценки анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов.	<p>Для планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов в школе проводятся следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ежегодные бюджетные слушания</li> <li>2.Анализ потребностей в соответствии с Программой развития, самооценка деятельности школы</li> <li>3.Привлечение спонсорской помощи, участие в проектах различного уровня.</li> </ol> <p>В целом мероприятия запланированные в стратегическом плане частично целенаправленно выполняются: произведена замена полового покрытия в корпусе “Б” на сумму 611 тыс.сом., а также для создания благоприятной образовательной среды проведено озеленение территории (посадка елок) на сумму 23 тыс.сом.</p> <p>Вышеуказанные средства являются средствами местного бюджета, спонсоров и родительской общественности.</p>	<p><a href="#">Стратегический план развития школы на 2021-2026 гг</a></p> <p><a href="#">Анализ состояния материально-технической базы за 3 лет</a></p> <p><a href="#">Протоколы общешкольных родительских собраний</a></p> <p><a href="#">Фото (МТБ)</a></p>
<b>Сильные стороны:</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение финансовых ресурсов их распределение и отчетности открыты и прозрачны.</li> <li>2. Все отчеты о расходовании внебюджетных средств размещаются на информационном стенде, на странице сайта школы и находятся в постоянном, открытом</li> </ol>	

Слабые стороны:

1. Пассивное оказание спонсорской помощи со стороны родителей.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Утвердить отчет по самооценке Чалдыбарской средней общеобразовательной школе №2 Панфиловского района.
2. На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии: Ремизова Светлана Николаевна – директор

Члены комиссии:

Айтыканова Гульжан Муратбековна – зам директора по УВР

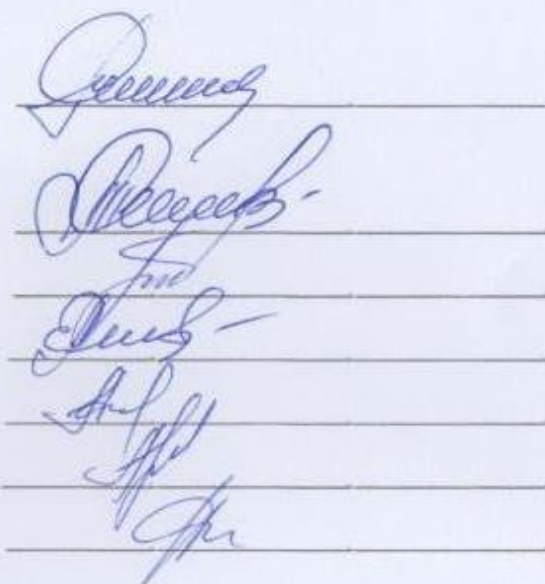
Берембаева Гульмира Джекимбековна – соцпедагог школы

Лондарева Елена Николаевна – зав. МО начальных классов

Кошоева Нурила Болотбековна – организатор

Ниясова Наргиза Токтогуловна – зав.МО кыргызского языка и литературы

Сергиенко Ольга Александровна – председатель родительского комитета



Handwritten signatures of the commission members on horizontal lines.