

Введено в действие

Приказом № 32 от 2.09 2022 г.

Принятое решением

Педагогического совета ЧСОШ № 2

За № 1 от 29.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей и подростков школьного возраста в общеобразовательные организации

I. Общее положения

1. Положение о порядке приема граждан в общеобразовательные организации Панфиловского района (далее – Положение) разработано на основании Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об Образовании», Кодекса Кыргызской Республики от 12 сентября 2011 « 541, «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной организации», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 ноября 1997 года № 667 « Об утверждении Инструкции о порядке учета детей и подростков школьного возраста», Санитарно- гигиенических правил нормативов « Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема в образовательные организации Панфиловского района (далее – ОО), учредителем которых является Отдел Образования Панфиловского района и обязательно к исполнению руководителями ОО.
3. При приеме в ОО не опускается ограничение по полу, расе, национальности, языку , происхождению, отношения к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям) , состоянию здоровья. Социальному положению.
4. В общеобразовательные организации Панфиловского района принимаются все граждане, подлежащие обучению , проживающие на микроучастке, закрепленном за данной школой

5. Прием обучающихся на все ступени школьного образования проводится без вступительных экзаменов, кроме 10 классов (тест), денежных или иных сборов.
6. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования:
 - в случае, если данное лицо ранее не получило общее образование, получило общее
 - в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.
7. Заявление родителей (законных представителей) о приеме МОО подлежат обязательному хранению в личном деле обучающегося.
8. Прием МОО оформляется приказом руководителя МОО, который доводит до сведения родителей (законных представителей).
9. В случае отказа в приеме МОО родителям(законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

II. Прием обучающихся в 0-1 класс

10. Обучение детей в ОО, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет в «0» класс, семи лет - в «1» класс, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.
11. За каждым ОО распоряжением айылных округов закрепляется территория (микрорайон) Все дети проживающие на территории. Закрепленной за ОО, принимаются в первый класс ОО независимо от уровня их подготовки.
12. Комплектование 0-1 классов а ОО начинается с 1 июня текущего года и длится до 15 августа включительно. В исключительных случаях (болезнь ребенка, отъезд родителей (законных представителей и другие) комплектование продолжается до 5 сентября.
13. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МОО, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данной общеобразовательной организации.

14. Количество 1-х классов в МОО определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов финансирования.

15. Прием в 1 класс осуществляется при наличии следующих документов:

- Заявление от родителей (законных представителей) на имя ОО;
- Медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);
- Копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- Документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое места жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают) ;
- Справки о состоянии здоровья на момент приема в школу;
- Страхового плюса;
- Свидетельства о заключении брака родителей.

III. Прием обучающихся во 2-9 и 11 классы

16. Прием обучающихся во 2-9, 11- ые классы ОО проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления и правилами, а также Уставом ОО и осуществляется при наличии свободных мест.

17. Прием во 2-9 , 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- Заявление от родителей (законных представителей) на имя ОО;
- Личного дела обучающегося;
- Результаты промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в ОО в течении учебного года);
- Медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);
- Копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- Документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое места жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают) ;
- Справки о состоянии здоровья на момент приема в школу;

IV. Прием обучающихся в 10 классы

18. Прием обучающихся в 10 класс ОО проводится по заявлению родителей, как

19. В 10 класс ОО принимаются обучающиеся, имеющие свидетельство об основном(общем) образовании.

20. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- Заявление от родителей (законных представителей) на имя МОО;
- Свидетельство об основном общем образовании;
- Медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);
- Копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- Документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое места жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают) ;

21. При комплектовании 10-х классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной ОО после прохождения вступительного теста. Дети из других ОО принимаются при наличии свободных мест.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

22. Спорные вопросы по приему граждан в ОО регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных вопросов) вопросов, возникающих при приеме в ОО. Комиссия создается распоряжением отделом образования Панфиловского района.